

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

De Peppelhoefe

De Peppelhoefe

Locatienummer: 2171



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Peppelhoeve

Registratienummer: 2171

De Riet 3, 7796 HV Heemerveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08198248

Website: <http://www.depeppelhoeve.com>

Locatiegegevens

De Peppelhoeve

Registratienummer: 2171

De Riet 3, 7796 HV Heemerveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

In dit jaarverslag over 2019 kunt u lezen over de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden bij Zorgboerderij de Peppelhoeve, onze kleinschalige zorgboerderij in de nabijheid van het centrum van Hardenberg en toch op het platteland.

Met veel trots en passie presenteren wij hier, naast de vele leerzame activiteiten de ontwikkelingen omtrent zorgaanbod, scholing van het personeel en incidenten en meldingen die eventueel hebben plaatsgevonden. Ook zullen we dieper ingaan op de medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en natuurlijk de cliënten en deelnemers die aanwezig zijn.

Dit is ons vierde jaarverslag en zijn nog steeds niet uitgeleerd. We staan open voor u op- en aanmerkingen omdat we het niet alleen kunnen. Samen met u als ouder, verwijzer, deelnemer, cliënt kunnen wij zorg leveren die voor een ieder pedagogisch passend is. Vier jaar waar we enorm trots op zijn: er is veel gebeurd: Agrarische landbouwzorg staat op de kaart en wij hebben een steentje kunnen bijdragen.

We hopen dat u middels dit jaarverslag een volledig beeld krijgt over het jaar 2019 van Zorgboerderij de Peppelhoeve. Bezoek ook onze Facebook site waar u omtrent de meeste actuele gebeurtenissen in beeld en verhaal een mooi beeld krijgt van ons zorgbedrijf. "Op de Peppelhoeve mag je zijn".

Veel plezier bij het lezen ervan. Mocht dit verslag vragen of u interesse oproepen, u weet ons te vinden.

Namens Zorgboerderij de Peppelhoeve,

Jan Plagge,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Hieronder volgt een beschrijving van de activiteiten op onze zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en personeel. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod.

Geboorte dieren: 10 geitjes geboren in maart/april : 7bokjes en 3 geitjes. 2 geitjes mogen op de boerderij blijven. We zijn bezig met leuke namen.

Aanschaf nieuwe dieren op de boerderij: 2 pony's: een shetlander Floortje en een Welsh pony Libion. Deze pony's zijn geschikt om een karretje te trekken en wij krijgen daar straks les in zodat we met een ieder leuke ritjes kunnen maken met elkaar.

Er zijn ook 4 konijntjes bijgekomen en een heleboel cavia's in een hele mooie hok die in de omkleedruimte is gestald. Alle dieren moesten aan elkaar wennen maar het gaat nu prima. De 2 Fjorden Derk en Indra hebben een goed tehuis gekregen op de manege in Hoogenweg zodat ze daar bereden kunnen worden.

De varkentjes kunnen naar buiten in een nieuw buiten verblijf. Erg spannend in het begin. Even wennen aan de stroomdraadjes en de badjes. Een mooi spektakel. Schreeuwen als een speenvarken: we weten nu waar de uitdrukking van komt.

Renovatie grote geitenschuur.

Zoals een ieder heeft kunnen zien is er druk gewerkt de afgelopen maanden om de geitenschuur weer veilig en fraai vorm te geven . We wilden deze verbouwing laten uitvoeren met zoveel mogelijk nostalgische materialen zodat de eiken gebinten en ronde sporen goed tot uiting komen. We vinden het eindresultaat prachtig. Het past ook goed bij de nieuwe hooiberg schuur dat dienst doet als winkeltje.

Volgende periode zal bestaan uit het inrichten van de schuur en de raamkozijnen verven en de muren pleisteren. Ook zal de tuingereedschappen ruimte worden voorzien van nieuwe stellages gemaakt van oud steigerhout.

Audit kwaliteit systeem Federatie Boer en Zorg.

Eens in de 3 jaar vindt er een officiële Audit plaats op onze Boerderij en dossiervorming, werkbeschrijving, jaarverslag. De werkbeschrijving (het jaarverslag 2018 was al positief beoordeelt door de commissie) is op 23 mei beoordeeld en er heeft een werkbezoek plaats gevonden van de auditor. Altijd een spannende beleving voor de deelnemers maar vooral voor de zorgmanagers. Na het bezoek van de Auditor, wat we leerzaam en nuttig hebben gevonden, hebben we een viertal kleine veranderingen aangepast en de audit en werkbeschrijving werd in orde bevonden. Dus de komende drie jaar hebben we het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en zorg wederom behaald en prijkt er een mooi schildje aan de muur.

Opa en oma dag:

Zoals we de laatste jaren gewend zijn organiseren we ieder jaar een festijn om de verbinding tussen deelnemers/kinderen en hun familie en kennissen tot stand te brengen.

Dit jaar hebben we gekozen voor een opa en oma dag. Ieder kind mocht 2 grootouders uitnodigen om de boerderij te laten zien. We hebben dit gehouden op 2 dagen: 6 juli voor de kindergroep en 15 juli voor de pubergroep. We begonnen met koffie en thee met eigengemaakte cake en eindigden met soep en broodjes tijdens de lunch.

Kerstmarkt en festijn.

Ook dit jaar hielden we wederom een Kerstmarkt. Dit jaar in de herbouwde geitenschuur waar rondom een levend kerststal een verhaal werd opgevoerd. De lekkernijen die bij deze markt behoren viel in goede aarde.

Wat zorgaanbod betreft hebben we ons behandelprogramma uitgebreid met een systemische behandeling met behulp van BrainBlocks. Dit is een middel met behulp van een materiaalendoos om (vormen) van Autisme van kinderen en in vele gevallen van hun ouder(s) onder de aandacht te brengen op een speelse systemische manier. Immers als 1 van de gezinsleden kampt met een vorm van autisme dan werkt dit door in vele gelaagdheden van het gezin. Zowel de jongere, broertjes en zusjes als ouders (grootouders) komen naar de boerderij om hun inzichten in 10 bijeenkomsten te verrijken en daar waar nodig anders rekening houdend met elkaar. Deze behandeling wordt gegeven door Jan als Systeemtherapeut.

Keuren van ons divers aanbod op de boerderij:

We hebben andere kwaliteitseisen gesteld aan onze werkwijze en gaan ons beraden of we dit passend vinden bij de huidige manier van toetsen van het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg. Met name onze vormen van individuele behandelingen en gezinsbehandelingen worden niet meegenomen in het huidige kwaliteitskeurmerk en dat vinden we een gemiste kans. Er is contact geweest met de Federatie en de Coöperatie hier omtrent. Dit heeft nog niet tot de gewenste oplossingen geleid. We gaan ons beramen. Vooralsnog blijven we onze werkwijze beoordelen door de Federatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het renoveren van een geitenstal heeft altijd invloed op de deelnemers. De aannemer moet passen binnen een kleinschalige zorgboerderij. Dat betekent dat er niet meer dan 2 personen mee eten met de deelnemers overdag en dat het een bekend gezicht gaat worden. Dat is goed gelukt. Van tevoren hadden we een inspraak ronde gehouden zodat de deelnemers konden meedenken omtrent nieuwe aanpassingen.

We hebben kennis gemaakt met een nieuw ondersteunend persoon. Gerben maakt sinds kort deel uit van ons team. Kleine klussen worden uitgevoerd door hem. Ook voor de deelnemers is Gerben een bekend vertrouwd persoon geworden.

In december werd begonnen met het ontmantelen van de oude "sloop" schuur. Dit is vroeger een varkens schuur geweest. We gaan deze restaureren tot een nostalgische kapschuur waar de jeugd en volwassen deelnemers hun skelters, aanhangers kan parkeren. Ook komt er een ruimte voor stro en hooi opslag, landbouwvoertuigen en zal een gedeelte voor privé doeleinden gebruikt worden. oplevering is half maart gepland zodat er dan elektriciteit en de indeling gemaakt kan worden.

De doelstellingen die we ten aanzien van 2019 hebben gemaakt zijn waargemaakt. We zijn hier trots op zodat onze boerderij steeds fraaier en functioneler gaat worden. Op naar 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar met 6 volwassenen en 17 jeugdigen gestart. Het aantal deelnemers dat erin in de loop van het jaar zijn bijgekomen zijn 7 jongeren. We hebben geen volwassenen mogen verwelkomen, wel is er 1 vertrokken doordat zijn lichamelijke ziekte en verdere voortgang belemmerde

3 jongeren zijn in de loop van het jaar vertrokken daar men het zorgplan heeft uitgevoerd. 2 jongeren zijn vertrokken door een plotselinge uithuisplaatsing. Helaas hadden zij het zorgplan nog niet uitgevoerd maar in overleg met de andere zorgaanbieder gaan zij verder.

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar bedraagt 24.

Aangezien er geen sterke groei of afname van het aantal deelnemers zijn waargenomen hebben we geen nieuwe aanpassingen hoeven te ondernemen.

Wij bieden de volgende zorg: Dagbesteding volwassenen en jongeren Logeer behandel weekends, dagbesteding in de schoolvakanties jongeren. Ambulante hulpverlening thuis (IAG) Individuele en groeps (ambulante) begeleiding. Na schoolse behandeling en begeleiding. ProFarm: MBO studenten kunnen bij ons de mogelijkheid krijgen om anders in hun leerproces te komen zodat schooluitval wordt voorkomen. We verlenen vanuit de meest voorkomende wetten de zorg: Jeugdwet, Wet Langdurige Zorg en WMO. Zowel Zorg in Natura als in Persoons Gebonden Budgetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Vorig jaar zijn we begonnen, door de relatieve hoge instroom van jonge nieuwe deelnemers in de dagbesteding, om de deelnemers vooral vaste taken te geven. Dit om de structuur in de groep te behouden. We merkten dat wanneer de groepssamenstelling verandert, de deelnemers nog meer behoefte hebben aan structuur, houvast. Vertrouwde en veilige omgeving staat voorop. We zijn verder gegaan op deze succes formule. Naar verloop van tijd doordat de groepssamenstelling stabiel is, hebben we meer afwisseling aangebracht in de dag en zorgen we voor afwisselende taken, zodat de deelnemers leren omgaan met verandering, grenzen verleggen en uitdagingen aangaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons kleinschalig team van vaste medewerkers is enigszins veranderd in 2019. Els is vertrokken daar ze full time als boerin in haar eigen bedrijf wilde werken. Ester is begonnen met haar BBL stage en Mees is begonnen met zijn BOL stage, . We hebben dus bijna geen verloop gehad, bijna geen ziekte of langdurig verlof. We hebben afgelopen jaar geen gebruik gemaakt van invalkrachten of ZZP-ers. Met alle werknemers heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden/resultaat en ontwikkelgesprek nieuwe stijl(zie bijlage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaat en ontwikkelgesprek de Peppelhoeve.(Functioneringsgesprek nieuwe stijl)

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben kennis gemaakt met 3 stagiaires in 2019: Esther en Mees zijn eind 2019 begonnen met hun stages en Demi heeft haar stage na het tentenkamp en de bonte avond afgesloten.

Met alle stagiaires zijn er evaluatiegesprekken gevoerd en daar waar nodig nieuwe afspraken gemaakt met hun werkbegeleiders vanuit hun opleiding. We hebben vaste aanspreekpunten op de diverse locaties dat maakt het overleg zoveel functioneler.

We zijn verder blij een mannelijke stagiair te verwelkomen. Voor onze doelgroep en personeel een mooie mix.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Freddie onze vrijwilliger, is ook in 2019 verder gegaan met zijn werkzaamheden. Echter zijn fysieke situatie maakt wel dat we steeds selectiever te werk dienen te gaan met zijn inzet. Freddie wordt niet ingezet in de begeleiding. Halverwege 2019 mochten we Gerben, hovenier, verwelkomen. We zijn erg blij met Gerben. Ook Gerben zal niet worden ingezet bij begeleiding van de jeugd en volwassenen maar voor het verfraaien van het erf en de nodige hand en spandiensten.

Met Freddie is er een evaluatie gesprek gevoerd. Zie bovenstaande. Hele dagen zit er ook niet meer in dus we gaan over op halve dagen. Met Gerben zal er halverwege 2020 een gesprek plaatsvinden.(zie actie lijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben geleerd dat ons team enorm op elkaar kan vertrouwen. Ingrid is de meest stabiele factor samen met Els en Marthe. Dat Els het stokje doorgeeft aan Esther en Mees komt vertrouwd over. Vertrouwd voor de deelnemers, overzichtelijk, elkaars diensten waar kunnen nemen. Jan is ervoor interne deskundigheid, achterwacht, systeemtherapie, individuele behandelingen en logeerbehandeling.

We hebben ook dit jaar weinig tot geen ziekte van onze werknemers gehad afgelopen jaar. Daar zijn we erg blij mee en willen dit graag zo behouden. Er zijn geen signalen waar te nemen bij onze medewerkers die duiden op burn-out of dat men toe is aan een andere uitdaging. We hebben geen beroep hoeven doen op extern personeel hierdoor. 2 stagiaires per dagdeel is het maximale. Veel stagiaires hebben hun aandacht nodig en die kunnen we pas geven als we met 2 medewerkers nop de groep staan. Kritisch zijn t.o.v. snuffelstages. Jaarstages heeft ons voordeel en een betere screening dan nu toe hebben gedaan kan veel teleurstellingen over en weer voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Omdat we ook veel jongeren hebben met forse hechtingsproblematieken hebben we Jan gevraagd om wederom opfrisbijeenkomsten te organiseren omtrent dit boeiend thema. Het blijft een thema wat door verbeterende inzichten onze aanpak en methodiek steeds beter aansluit bij de doelgroep.

Jan heeft de cursus Geweldloos Verzet van Haim Omer afgerond. Dit is een programma hoe we onacceptabel gedrag van de deelnemers (pesten, dingen kapot maken, liegen etc) geweldloos kunnen stoppen als opvoeders, professionals. Niet vanuit je machtspositie als ouders maar vanuit de kracht van een goed opgebouwde relatie. Dus eerst investeren in een goede relatie met de (nieuwe) deelnemers om vervolgens de waakzame zorg te leveren die ze nodig hebben. Deze methode heeft Jan gedeeld met de pedagogische medewerkers maar ook met de ouders/verzorgers van de kinderen. Het geeft een ieder nieuwe inzichten en we kunnen elkaars handelingsverlegenheid en onmacht verkleinen en nog meer betekenen voor elkaar.

Els en Ingrid hebben in de cursus Methodisch werken dat door de Coöperatie werd georganiseerd afgesloten met een certificaat. We blijven onze deskundigheid verder uitbreiden met intervisie bijeenkomsten en door Jan als Systeemtherapeut te blijven benaderen voor uiteenlopende gedragspatronen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jan heeft de volgende opleiding en ontwikkelingsactiviteiten ondernomen: 8 daagse cursus ontwikkelingspsychologie en psychopathologie. Accreditatie SKJ56 punten en accreditatie NVRG(78 punten).

Refereer bijeenkomsten systeemtherapie: "Als eten niet gewoon meer is."

Verdiepingscursus NVRG: systeemtherapie jeugd gezin. Edu van der Velden. Swolsche School. Zwolle.

NVRG supervisie casuïstiek 25 sessies van 90 minuten.

Els: Cursus Methodisch werken: SMART doelen en werkprocessen.

Ingrid: Cursus Methodisch werken: SMART doelen formuleren en werkprocessen., intervisie jeugdzorgboeren Vechtdal.

Intervisie bijeenkomsten regio IJsselland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We blijven onze kennis bevorderen en het zoeken naar verdieping door het bezoeken van de intervisie bijeenkomsten in de provincie en op onze boerderij. We doen mee met de jeugdintervisie bijeenkomsten in de provincie en de zelf te verzorgen deskundigheidsbevordering avonden door systeemtherapeut Jan.

De komende jaren verwachten we geen verandering in ons zorgaanbod zodat bovenstaande ook ons aanbod zal zijn die we gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn goed bezig geweest het afgelopen jaar met scholing en deskundigheid bevordering. Gezien de zorgzwaarte kunnen we ons geen verslapping veroorloven en blijven accuraat zoeken naar nieuwe wegen om onze kennis te verruimen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers. Gemiddeld hebben er 29 behandel evaluatiegesprekken plaatsgevonden op onze Zorgboerderij. Voor de volwassen deelnemers minimaal 1 keer per jaar. Daarna schrijft de pedagogisch medewerker de verslagen en stuurt het zorgplan op ter ondertekening in het digitale cliënten informatie systeem (ONS NEDAP)

Onze jongeren hebben vaker een behandelplan bespreking: 2 keer per jaar. Ook hier wordt het zorgplan daar waar nodig aangepast en opgestuurd ter ondertekening naar ouders/aanmelders. Met name voor onze jongeren in het top-segment zijn er ook vaak bij besprekingen extern (Samen Doen Teams, Ambiq, Baalderborg Groep). Deze hebben dit jaar 5 keer plaatsgevonden. Hier is Jan bij aanwezig geweest. De onderwerpen die worden besproken zijn de eind-en werkdoelen, de huidige stand van zaken ten aanzien tevredenheid deelnemer, de tevredenheid van de verwijzer, ouders en eventueel voogd. Wat kunnen wij als boerderij anders doen en hoe kunnen we elkaar blijven zien/horen, respecteren etc. In algemene zin komen uit de evaluaties: 1. de stand ten aanzien van de werkdoelen: aanpassen, consolideren of uitbreiden. 2. de tevredenheid van de deelnemer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Net zoals vorige jaren trekken we **de volgende conclusies** uit de evaluaties:

1. Dat we conform de werk- en leerdoelen dagbesteding en behandeling leveren.
2. Dat het wederom gelukt is zowel de ouders als verwijzers aanwezig te laten zijn om tot gerichte afspraken te komen.
3. Dat we een aantal werkdoelen hebben behaald en dat we daarom ook kunnen komen tot doorstroming en zelfs uitstroming. (zie hoofdstuk Doorstroming)

Als leerpunten en/of verbeterpunten:

Vorig jaar hebben we al een begin gemaakt dat de tussentijdse evaluaties niet meer tijdens kantoortijden deelnemers plaatsvinden maar na afloop. Dat is prima gelukt (rust deelnemers en ons zelf) Nadeel: wel langer doorwerken en extra uren. We hebben de verwijzers gevraagd om met ons mee te denken

We zijn ook dit jaar nog kritischer geweest naar welke uitnodiging/bijeenkomst we gaan, van onze collega-zorgaanbieders. In 3 casus heeft de Boerderij een negatief advies gegeven ten aanzien van plaatsing. Dit is een ruime stijging dan vorig jaar. Een verdere belasting van onze medewerkers is niet gewenst. De zorgzwaarte wordt ook steeds zwaarder en complexer. . De Boerderij heeft wederom mogen meedenken in een succesvol alternatieve plaatsing bij een collega zorginstelling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten of te wel de cliëntenraad hebben plaatsgevonden op:

13 maart 2019 - 12 juni 2019 - 9 oktober 2019 en 4 december 2019.

Alle aanwezige deelnemers/jongeren die dag plus minimaal een pedagogische medewerker is hierbij aanwezig. Er wordt van iedere bijeenkomst notulen gemaakt en bewaard in de map.

De agenda ziet er nog steeds als volgt uit: 1. Opening 2. vorige notulen cliëntenraad 3. Agendapunten vanuit het team 4. AgendaPunten vanuit de groep 5. Rondvraag 6. afsluiting met nieuwe datum.

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers en door ons:

13 maart 2019: Pasen en voorjaarsactiviteiten, invulling moestuinen/ / werken met de vernieuwde werkschema's /

nieuwe geboren dieren op de boerderij, nieuwe stagiaires. Verharden van de paden bij de moestuinen(was gras, wordt tegelpad.)

12 juni 2019: huidige stand van zaken t.a.v. de moestuin en de nieuw geboren dieren, renovatie Geitenschuur vordert gestaag, indeling wordt al gemaakt. veel ongedierte en luis in de fruitbomen. buitenverblijf varkens is gemaakt. voorbereiding tentenkamp.(tweede week van juli)

9 oktober 2019: bakactiviteit, str en hooi opslag, herfstbingo, de droogte en de moestuin, voorbereidingen kerstmarkt: wat gaan we doen, actielijst maken.

4 decemeber2019: kerstmarkt voorbereidingen, planning kerstvakantie. evaluatie herfstbingo dag.

Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen: de diversiteit van de verschillende activiteiten worden als een plus punt gezien echter neemt ook veel organisatie met zich mee. Draagkracht-draaglast is hierin zeer belangrijk. vernieuwde werkschema's blijven prettig, kleine verbeteringen aangebracht voor een individuele deelnemer(pictogrammen). Deelnemers tevreden met de hoeveelheid / verscheidenheid gereedschap in elke stal, met op het gereedschap de stal genoteerd waardoor duidelijkheid waar wat moet staan; Deelnemers vinden het prettig betrokken te worden in het verloop van de activiteiten. o.a. moestuin-acties / inbreng uitstapjes en meedenken kerstmarkt en daarin een actieve rol te spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn zowel voor de deelnemers/jongeren als voor het personeel en ouders zeer zinvol. De deelnemers voelen zich betrokken bij het wel en wee van de boerderij. Voelen zich serieus genomen en vooral dat ze er ook toe doen. Nemen hierdoor zijn / haar verantwoordelijkheid. Zijn blij en komen graag. Het geeft zowel voor de deelnemers als het team duidelijkheid. Er staan afspraken zwart op wit.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn. Dit jaar zijn we begonnen om een ieder de mogelijkheid te geven zijn mening te geven door de cliëntenraad op wisselende dagen te laten plaatsvinden. Naast de volwassenen, zijn nu ook de kinderen er in te betrokken Dat werkt zeer verhelderend zodat we dit erin houden. Verder blijven we op deze manier de agenda invullen en elkaar leren ontmoeten in inspraakmomenten. Het personeel doet het goed bij onze populatie. Zijn we dankbaar voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in de maand januari 2020 plaatsgevonden. De 22 deelnemers hebben deze, anoniem, ingevuld. Er zijn 22 vragenlijsten uitgezet waarvan 18 lijsten zijn teruggekomen. Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd: begeleiders / begeleiding; werk; bereikbaarheid - rust - veiligheid - hygiëne van de boerderij; andere deelnemers; inspraak. De Peppelhoeve krijgt als gemiddeld cijfer een 8,7 (vorig jaar een 9.3). Een ieder voelt zich veilig op de boerderij en met de andere deelnemers.

Veel deelnemers met hechtingsproblematiek en jongeren die hoog scoren binnen het autistisch spectrum doen het goed op steeds dezelfde pedagogische medewerkers wat hen duidelijkheid en voorspelbaarheid geeft. Dit wordt hoog gewaardeerd. Van de ouders horen we vaak dat we altijd tijd voor ze hebben, meegaan naar externe gesprekken voldoende evaluatiemomenten en ons divers zorgaanbod. Ook de activiteiten die we organiseren(Kerst, Herfst en zomer) worden vaak genoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Jongeren, volwassen deelnemers, verwijzers en ouders: Men is zeer tevreden over de zorgboerderij in het algemeen. De werkzaamheden, de afwisseling in werkzaamheden. Ook de begeleiding, hun deskundigheid, betrokkenheid worden zeer gewaardeerd. De diversiteit aan zorgaanbod werd ook vaak genoemd zodat we blijven doorgaan met deze ingeslagen weg: een mix van dagbesteding, behandeling en therapie. Niet groter willen worden, wel deskundiger en daar waar we goed in zijn meer van doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen incidenten geweest zodat we ook niet over zijn gegaan tot het melden van deze gebeurtenissen. Daar zijn we enorm blij mee zeker gezien de diversiteit in zorgzwaarte er wordt aangeboden op onze Boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn. controle.bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

ontuimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)

tevredenheid meten van de verwijzers/ouders

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2019
Actie afgerond op: 16-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: MBV Stigas is deze uitgevoerd. Aangezien we minder dan 25 deelnemers hebben is deze niet ieder jaar verplicht.

electriciteit nalopen in de stallen en bijgebouwen

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: voor de verzekering hadden we een officieel plan nodig. Dat is uitgevoerd door een erkend bedrijf. Rapport is bijgevoegd.

jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De firma: Ansul heeft wederom een controle uitgevoerd. Op de brandblussers staat nu een nieuwe datum.

BHV Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2019
Actie afgerond op: 11-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: gezamenlijke BHV training met omliggende zorgboerderijen

hooizolder in gebruik

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: laatste hand gelegd aan stroomvoorziening in de nieuwe stal. De kapschuur wordt in april 2020 in gebruik genomen.

ontuimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 26-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: met de deelnemers het laatste (20-07-2019)noodplan doorgenomen. Laten zien waar het hangt(grote geitenstal). Bij de koffie nogmaals gevraagd wat ze zich ervan konden herinneren.

noodplan doornemen met deelnemers en werknemers

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: noodplan is opnieuw onder de aandacht gebracht tijdens teammiddag.

nood plattegrond aanpassen nav verbouwing geitenstal

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: geitenstal opnieuw ingedeeld dus ook nieuwe plattegrond gemaakt en opgehangen. Met de deelnemers de nieuwe route doorgenomen door een wandeling door de gebouwen.

egaliseren terrein(door de Peppels omhoog getilde bestrating)

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: met de vrijwilligers de tegelpaden waar peppels door heen groeien opnieuw geëgaliseerd.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-05-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)

raamovereenkomst onderneming partners Van De Bent stichting en de Baalderborg Groep.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)

onderaannemingsovereenkomst Van De Bent Stichting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)

schriftelijke overeenkomst medewerkers Marthe en Els bij uitzendbureau Wark.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 02-06-2019 (Afgerond)

VOG's ouder dan drie jaar vernieuwen.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 24-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben alle VOG,s doorgenomen en die zijn verlopen, Simone, Maudi en Ingrid een nieuwe aangevraagd. Ik verwacht ze over 2 weken binnen

intakeformulier aanvullen met: wie is de regievoerder?

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 23-05-2019 (Afgerond)

Regievoerder per dossier registreren.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 24-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle dossiers zijn doorgenomen en een regiehouder toegevoegd. We hebben ons intakeformulier aangescherpt en deze vraag wordt nu gesteld bij het eerste gesprek.

RI & E laten toetsen door deskundige.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 24-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben niet meer dan 25 unieke deelnemers per week op ons bedrijf dus daarom geen RI&E laten toetsen door deskundige.

bordje ophangen bij verzamelplaats voor ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 24-05-2019 (Afgerond)

Elektrisch handgereedschap uit klusruimte halen.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 24-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: de deelnemers mogen geen eclecticisch gereedschap gebruiken op de boerderij. alles staat dan ook achter slot en grendel of prove gedeelte van zorgboeren.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

aftekenlijst uitdelen folders en handelingen personeel bij intake nieuwe client/deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)

toestemmingsformulier/deelnemers overeenkomst Systemtherapie en Gezinsbehandeling.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)

VOG aanvragen Freddie

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: 21 maart 2019 is deze afgegeven.

actualiseren Ri/E na afronding verbouwing geitenstal

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal ieder halfjaar een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: iedere deelnemer heeft bij ons een evaluatie gesprek per jaar. Dus ook de deelnemers uit de WLZ.

hooizolder voorzien van hekwerk en nieuwe zolder

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)

jaarlijkse zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

VOG stagiaires bekijken

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

egaliseren drempels voor hooikarren etc.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)

kortdurende crisisopvang wordt vanaf 01/01/2019 niet meer aangeboden op de Peppelhoeve. Dit aanbod verwijderen op de site van Zorgboeren.nl en de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

volgen van cursussen die de Cooperatie (Praktijk Dapper) geeft.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)

VOG aanvragen Freddie

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)

opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

paarden vastzetten als de deelnemers de stal verschonen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Intervisiebijeenkomsten gevolgd in 2018. Deze zijn voltooid. Ook in 2019 gaan we hier mee door. Deskundigheidsbevordering team door volgen van opfris bijeenkomsten gegeven door Jan. Cursus methodisch werken door Ingrid en Els. Cursus Geweldloos Verzet door Jan. Ervaringen uit deze cursus worden gedeeld met ouders en met het team van de Peppelhoeve in 2 leer bijeenkomsten.

Belangrijk: in uw werkbeschrijving kom ik de mogelijkheid tegen voor kortdurende crisisopvang, neem hierover contact op met het Kwaliteitsbureau om te beoordelen of dit nog binnen de scope van Dagbesteding valt.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn per 01-01-2019 gestopt met het aanbieden van kortdurende crisisopvang op de Peppelhoeve. Dit door veranderingen in de zorgstructuur.

opleidingsplan met doelen maken

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2019
Actie afgerond op: 16-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV cursus intekenen. Cursus Methodisch werken(Els en Ingrid voorjaar 2019). Opfrisavond Ontwikkelingsproblematiek: teamvergadering mei 2019 Intervisie bijeenkomsten jeugdzorgboeren.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)

intervisie bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren Vechtdal.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2019
Actie afgerond op: 02-02-2019 (Afgerond)

ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)

paarden vastzetten als de deelnemers de stal verschonon

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)

Per 1-1-2019 verandert deze meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten: 1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode." Het afwegingskader helpt bij het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 13-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten: 1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode." Het afwegingskader helpt onze zorgboerderij bij het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en de acties die wij willen ondernemen.

interviews bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren Vechtdal.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 13-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jan heeft lijst gemaakt met dat en dit gecommuniceerd met de desbetreffende collega zorgboeren.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 13-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: de 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan maar stap 4 en 5 hebben we aangepast hier hanteren we het nieuwe afwegingskader.

ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 13-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie vragen opgesteld en meegenomen in de evaluatieproces verwijzers/ouders/jongeren/deelnemers zorgplannen

paarden vastzetten als de deelnemers de stal verschonen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 13-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in de werkschema's voor de jongeren en de volwassen deelnemers.

Per 1-1-2019 verandert deze meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten: 1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode." Het afwegingskader helpt bij het wege van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

interviews bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren Vechtdal.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Per 1-1-2019 verandert deze meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten: 1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode." Het afwegingskader helpt bij het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: stap 4 en 5 veranderen. Dit helpt ons bij het afwegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling.

deelnemersovereenkomst overige zorg.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2019
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: deelnemersovereenkomst systeemtherapie en gezinsbehandeling toegevoegd.

ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: bij de eerstvolgende zorgplan evaluaties de zorgpartners(scholen, collega zorginstellingen,) vragen naar de tevredenheid van onze boerderij.

intervisie bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren Vechtdal.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2019
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben gekozen voor de volgende intervisie bijeenkomsten voor (jeugd)zorgboeren Vechtdal: 15 januari 2019 11 maart 2019 13 mei 2019 08 juli 2019 16 sept 2019 18 nov 2019.

preventiemedewerker kiezen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij het actualiseren van de werkbeschrijving kwam ter sprake dat er een preventie medewerker gekozen dient te worden. We hebben gekeken binnen onze boerderij wie dat het beste kon doen. We hebben gekozen voor Jan daar hij zijn kennis en expertise kan actualiseren met preventiemedewerkers uit het werkveld.

zolderschuur verstevigen zodat er hooi/stro kan liggen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: zolderschuur gesloopt en vervangen door nieuwe draagbalken waar 325 nieuwe stro en hooibalen gestapeld kunnen worden.

jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines controle.bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: trampoline voorzien van 2 nieuwe springveren en valnet voorzien van nieuwe elastieken. Verder het springnet vervangen door compleet nieuw spring net.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle.bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

toestemmingsformulier ouders/verzorgers opvragen gegevens bij scholen, zorginstellingen etc.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

voor de nieuw te bouwen kapschuur een vluchtplan en elektriciteit plan maken.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

indeling nieuwe kapschuur maken en spullen er heen verhuizen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

jaarlijkse zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

jaarlijkse evaluatie gesprekken met Freddie en Gerben

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020

BHV Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020

jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

ontuimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020

Tevredenheidsmeting 2019

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020

Functioneringsgesprek, Ingrid, Jan en Marthe

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers, ouders en verwijzers.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021

4 inspraakmomenten deelnemers: 28-02-2019,23-05-2019,03-09-2019 en 20-11-2019

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021

jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022

bewaken de balans tussen betrokkenheid, invoelendheid en professionele afstand in de relatie tot de deelnemers door feedback te blijven vragen aan elkaar door intervisie en kritische kanttekeningen te kunnen ontvangen en daadwerkelijk hier op te participeren.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers, ouders en verwijzers.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Functioneringsgesprek Els, Ingrid, Jan en Marthe

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: we hebben de evaluatie formulieren aangepast zodat ook ons verwijzers kunnen meedenken hoe zorgprocessen bij ons vorm krijgen.

4 inspraakmomenten deelnemers: 28-02-2019,23-05-2019,03-09-2019 en 20-11-2019

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: alle inspraakmomenten 2019 zijn achter de rug en gerapporteerd en opgeslagen. De feedback is verwerkt daar waar nodig. Nieuwe agenda voor volgend jaar is gemaakt. De eerste zal plaatsvinden op 24/3 2020, dan 25/6, 08/09 en de laatste in de maand december

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle.bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: alles gecontroleerd en geen verbeteringen hoeven aanbrengen.

Van een evaluatiegesprek wordt een verslag gemaakt en dit wordt door zowel de vrijwilliger als de zorgboer voor gezien getekend. Hierna wordt het toegevoegd aan het "personeelsdossier". Bij een volgend gesprek kan dan gecontroleerd worden of er op de benoemde punten vorderingen zijn gemaakt. Individuele afspraken neemt u op in het verslag van uw vrijwilliger. Wanneer er onderwerpen zijn die u organisatiebreed gaat oppakken zet deze dan op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: van alle jeugdigen hebben 2 evaluaties plaatsgevonden incl. zorgverslag Nedap. Volwassen deelnemers heeft 1 keer een evaluatie plaatsgevonden incl zorgplan verslag.

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattgrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: nieuwe gesprekken zijn gepland

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke taken de stagiaires en vrijwilliger uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: er is een opleidingsplan gemaakt voor 2020

jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines controle.bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: ook dit jaar een controle uitgevoerd. Oude trampoline is komen te vervallen. Er is een nieuwe voor in de plaats gekomen die voldoet aan de Stigas eisen. Dat is incl valnet.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: actualisatie Ri/E heeft plaatsgevonden met de Stigas RI/E. Geen andere acties nodig dan de al jaarlijks terugkerende acties.

opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

intervisie bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren Vechtdal.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: wij als boerderij plannen geen intervisie bijeenkomsten meer De reden: we participeren nu in provincie breed gedragen intervisie bijeenkomsten.

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: alle nieuwe data zijn wederom gepland voor dit jaar.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze bedrijfsuitvoering is op peil, zorgplannen worden keurig nageleefd, samenwerking met ketenpartners, onze verwijzers, familieleden en kennissen is naar volle tevredenheid. We zijn trots op onze kleinschalige deskundige zorg en met name de pedagogische medewerkers waar een klein verloop onder is en naar volle tevredenheid is aangevuld met nieuw personeel. Zij doen hun werk met veel zin en we zorgen voor de nodige verbinding daar ons personeel een van ons belangrijkste visite kaartjes zijn.

Het schrijven van de nieuwe werkbeschrijving was dit jaar niet meer aan de orde. Een aantal wijzigingen hebben we doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat betreft bedrijfsorganisatie: dat blijft hetzelfde: kleinschalige zorg met vaste pedagogische medewerkers, interne en externe deskundigheidsbevordering en de samenwerking blijven zoeken bij collega zorgboeren, maar ook met de grootschalige spelers in de zorg (Ambiq, Baalderborg, Accare, Atlantis, RIBW) waar we in het top segment gaan samenwerken om het beschikbaar budget van de gemeente goed te verdelen onder de verschillende zorgaanbieders.

Wat betreft deelnemers: We hebben het afgelopen jaar afscheid moeten nemen van een volwassen deelnemer die door lichamelijke chronische klachten de werkzaamheden op onze boerderij niet meer kon uitvoeren. We zijn in onderhandeling met een collega zorgaanbieder voor een nieuwe deelnemer. . We merken dat we nog steeds minder WMO aangeboden krijgen en dat ons core business (deskundigheid) in de jeugd ligt. Over 5 jaar zelfde aantal zowel jongeren als ouderen. We hebben de grens bereikt in quantiteit niet in kwaliteit. Het aantal jeugd is gegroeid, er is verloop (zie vorig agenda punt) en we werken met een wachtlijst. We gaan verder met het verfraaien (renoveren en nieuwbouw) van onze gebouwen (veiliger en bedrijfsvriendelijker) zodat alles nog meer uitstraling en effectiviteit krijgt. Het heeft tijd nodig maar komt goed

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar.

Ten aanzien van de zorg: we hebben ons wegwijs gemaakt in nieuw beleid Jeugdwet zodat we scherper hebben kunnen inkopen. Dit is een belangrijke stap geweest om onze kleinschalige zorg mogelijk te blijven maken. We hebben een verdere wegwijs gemaakt in hoofd aannemerschap zowel in de WLZ als in JW, intervisie bijeenkomsten georganiseerd en uitgevoerd. Aangezien we een aantal jongeren hebben aangemeld gekregen waar onze zorgboerderij geen passend zorgplan voor kon aanbieden heeft Jan geparticipeerd in het overkoepelend klankbordgroep van collega zorginstellingen om te komen tot meer faciliteiten voor de zorgvermijders in de gemeente Hardenberg. Het oude FACT team is echter niet terug in Hardenberg. Een gemiste kans maar we blijven ons inzetten dat deze zorg voor met name de zorgvermijders er blijft komen.

Dit jaar wordt de oude kapschuur (sloop schuur) verbouwd tot een nostalgische Multi functionele kapschuur waar de jeugd hun speelvoertuigen krijgen (skelters, balans bikes, mountainbikes, karren en aanhangers), waar de fietsen van de deelnemers en bezoekers overdekt geparkeerd kunnen worden, waar hooi- en stro opslag mogelijk gemaakt kan worden en waar ruimte is voor verdere uitbreiding van werktuigen die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering. We zijn hier blij mee met name dat de sloopschuur van het terrein is. Dit was een doorn in ons oog met name omdat het een verkeerde uitstraling had. Op zijn tijd wordt alles aangepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

het bijwonen van interne deskundigheidsbijeenkomsten, het uitvoeren van het opleidingsplan.

het slopen van de afbraakschuur is gebeurd en het bouwen van een nieuwe kapschuur(oplevering medio april 2020) is tot stand gekomen. De indeling zal met de deelnemers plaatsvinden medio april 2020.

Hiervoor is een vluchtplan en elektriciteit plan gemaakt die t.z.t. als de oplevering heeft plaatsgevonden zal plaatsvinden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Resultaat en ontwikkelgesprek de Peppelhoeve.(Functioneringsgesprek nieuwe stijl) |
|------------|---|