

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Peppelhoefe

De Peppelhoefe

Locatienummer: 2171



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Peppelhoeve

Registratienummer: 2171

De Riet 3, 7796 HV Heemerveen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08198248

Website: <http://www.depeppelhoeve.com>

Locatiegegevens

De Peppelhoeve

Registratienummer: 2171

De Riet 3, 7796 HV Heemerveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

allereerst fijn dat u ons jaarverslag leest.

We zijn wederom trots hoe we het afgelopen jaar, ondanks de perikelen die speelde en nog steeds spelen door de Covid 19, de meeste zorgplannen hebben kunnen uitvoeren. Het was zoeken met elkaar, ouders, verzorgers, instellingen, voogden en verwijzers maar het gaf saamhorigheid en vroeg veel van ons doorzettingsvermogen. Door ons kleinschalig karakter op een relatief groot terrein konden we de RIVM maatregelen goed borgen en dus de zorgplannen uitvoeren in overleg met elkaar.

Het heeft ons nieuwe inzichten gebracht in de uitvoering van onze zorg (op afstand). We willen hier ons verder in verdiepen en hebben ons opgegeven voor de pilot die de Coöperatie Boer en Zorg ons biedt. Natuurlijk is dit een aanvulling: onze huidig zorgaanbod blijft fier overeind daar we hierin onze missie en visie nog steeds kwijt kunnen. We zie dit als een welkome verdieping, aanvulling. Leren van en aan elkaar spreekt ons altijd aan. Vandaar de opgave voor deze pilot.

We wensen u als lezer van dit verslag veel plezier en wie weet ook kunt u voor uzelf(als cliënt of als zorgaanbieder) er voordeel mee doen. We waarderen als u na het lezen geïnspireerd raakt of wellicht heeft u tips en adviezen voor ons. U kunt dit duidelijk maken aan de eigenaren Jan of Ingrid of anoniem op de website van onze Boerderij.

Alvast bedankt daarvoor.

Wij gaan verder met dit mooie stukje zorg in het pittoreske Hardenberg en gaan, ondanks de Covid beperkingen, met nieuw elan en moed verder op onze fraaie locatie. We hopen op een fijne samenwerking met een ieder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Door de beperkingen als gevolg van Corona is veel anders gelopen echter ook weer niet. Een ieder zat in hetzelfde schuitje(gaf samenhang, verbinding) en we zijn gaan varen op de mogelijkheden die we nog wel konden bieden. En dat bleek erg divers en gaf zelfs nieuwe mogelijkheden in ons zorgaanbod.

Allereerst zijn we kleinschalig in kwantiteit (aantal deelnemers) en dat betekende dat we in overleg met de gemeente, ouders en deelnemers veel zorgplannen konden blijven uitvoeren. De zorgplannen die niet uitgevoerd zijn kwam doordat deelnemers of de ouders-verzorgers(veel zorginstellingen besloten om geen externe dagbesteding meer in te kopen bij ons) het niet verantwoord vonden om te komen. We hebben hen, in overleg met de ouders/verzorgers, veelal via beeldbellen nieuwe zorg mogelijkheden aangeboden om zodoende met name het dag-nacht ritme vast te houden. (zie verderop dit verslag). We vonden namelijk dat Corona geen excuus is om de zorg niet te continueren gezien de kwetsbare situatie waar veel jongeren en deelnemers in verkeren.

De "normale" ontwikkelingen hebben plaatsgevonden afgelopen jaar. Moestuin projecten, diervoorzorging, de winkel activiteiten, thema bijeenkomsten. Eigenlijk niets nieuws dan voorgaande jaren. Dit bood zekerheid, houvast en structuur. De sleutelwoorden waar veel deelnemers het beste op doen.

Ons zorgaanbod is dus iets gewijzigd door het vaak niet fysiek aanwezig zijn door een aantal deelnemers. Degene die niet aanwezig waren hebben we wel laten meedenken wat de moestuin planning betrof, inspraakbijeenkomsten via beeldbellen. Belangrijk was hier de afstemming met de ouders en/of andere zorginstellingen: ook zij moesten een weg vinden in het (digitale) tijdperk, je wilt ook niet dat het tot extra belasting geeft voor de ouders. Dat bleek vaak wel. Dus afstemmen bleek hier het sleutelwoord. Daarna ging het meer dan prima. Via beeldbellen bleven veel deelnemers op de hoogte van het wel en wee op de boerderij: opnames, van de geboorte van de dieren, namen laten bedenken, het volgen van de web-cam etc. Ook gaven we gerelateerde "boerderij" opdrachten in de vorm van quizen, puzzels etc.

In de financiering van onze zorg is niet veel veranderd. De reguliere financieringsvormen via de WLZ, ZIN jeugdwet, WMO en in steeds mindere mate de PGB. Voor onze ketenpartners ,de BBG en RIBW, doen we de externe dagbesteding voor een aantal cliënten.

Die zorgplannen die we door de Corona niet hebben kunnen uitvoeren zijn we deels gecompenseerd zodat de bedrijfsvoering van onze kleinschalige zorgonderneming niet in gevaar is gekomen.

Onze reguliere zorgaanbod is dit jaar niet veranderd. Wel in kwaliteit door het contact met onze ketenpartners nog meer te zoeken. We vragen nog steeds van onze verwijzers/plaatsers(SDT, voogden, jeugdbeschermers, huisartsen) dat ze eerst ons bedrijf komen bezoeken voordat men "plaatst". We kunnen hen in het verloop van de behandeling (vooral bij escalaties etc) hard nodig hebben. Ook met onze ketenpartners hebben we het contact verstevigd door ze uit te nodigen bij evaluatie van onze zorgplannen. Immers wij zijn vaak "voorbijgangers" die tijdelijk een zorgplan uitvoeren de verwijzers voogden blijven veel langer betrokken bij het gezin. We willen zorgplannen zo kort als mogelijk en zo intensief als nodig uitvoeren. De doelen "smarter" maken samen met de verwijzers/plaatsers en ouders helpt ons enorm hierbij. Een proces die bij aanvang zeer belangrijk is, het vraagt wat tijd en energie maar "betaalt" zich gaande koers wel uit.

We zijn dan ook trots dat we in Nedap (ons cliënt informatie systeem) voor al onze deelnemers/jongeren de zorgplannen up to date hebben. Dit vereist een strakke discipline die we aan de hand van een lijst controleerbaar houden. Geeft veel interne rust en de kwaliteitseisen van de Coöperatie maken dat we samen hierin optrekken. Ook het op tijd in de gaten houden van bijna verlopen beschikkingen(dat in eerste instantie de verantwoordelijkheid is van de ouders en verwijzers) is geperfectioneerd. We hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid en daardoor lukt het aardig om dit te bewerkstelligen. De boerderij heeft "warme" contacten met de verwijzers en problemen worden samen opgelost. Met de Coöperatie verloopt in veel gevallen de aanvragen soepel. Vaste aanspreekpunten in de cliënt administratie is voor ons belangrijk. Gelukkig is het verloop bij de Coöperatie hierin niet groot. Dat is vertrouwd en bekend.

Met De verbouwing, verfraaiing en werkvriendelijker maken van de "oude"schuren zijn we ook dit jaar verder gegaan. Veel asbest is gesaneerd en de daken zijn voorzien van de bekende sandwich panelen. Aan de binnenkant hebben we de schuren verfraaid door het overzichtelijker in te delen en een aantal dier verblijven te moderniseren en praktischer te maken. Dit in overleg met onze deelnemers(inspraakbijeenkomsten, ideeën bus) en uitgevoerd daar waar nodig met hen door zorgmanager en de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgezien van de Covid 19 beperkingen en het inspelen hierop zijn er geen noemenswaardige ontwikkelingen geweest niet in het zorgaanbod, verloop medewerkers en verloop in deelnemers. De jeugd verloopt altijd echter hier zijn we als boerderij voldoende op ingesteld.

We zijn meer dan tevreden over ons ondersteunend netwerk. We hebben wel gemerkt dat je ook hier geen moment van verslapping kan veroorloven: varen opdat wat er al is niet voldoende, je moet blijven investeren om elkaar te blijven vinden. We hebben hier een vaste medewerker voor en dat helpt ons om het "visite" kaartje te blijven afgeven. 1 vast aanspreekpunt voor intakes, calamiteiten etc. Dan kan het zorgpersoneel op de groep blijven staan en hoeft niet terloops allerlei telefoontjes te beantwoorden.

Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).

- Plan de acties (wat gaat u nog doen) en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar met 8 volwassenen en 19 jeugdigen gestart. Het aantal deelnemers dat erin in de loop van het jaar zijn bijgekomen zijn 4 jongeren. We hebben 2 mogen verwelkomen.

4 jongeren zijn in de loop van het jaar vertrokken daar men het zorgplan heeft uitgevoerd. Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar bedraagt 27.

De reden van uitstroom: Wat betreft de jongeren: doordat de doelstellingen waarmee ze zijn aangemeld is uitgevoerd.

Aangezien er geen sterke groei of afname van het aantal deelnemers zijn waargenomen hebben we geen nieuwe aanpassingen hoeven te ondernemen.

Wij bieden de volgende zorg: Dagbesteding volwassenen en jongeren Logeer behandel weekends, dagbesteding in de schoolvakanties jongeren. Ambulante hulpverlening thuis(IAG) Individuele en groeps (ambulante) begeleiding. Na schoolse behandeling en begeleiding.

ProFarm: MBO studenten kunnen bij ons de mogelijkheid krijgen om anders in hun leerproces te komen zodat schooluitval wordt voorkomen. We verlenen vanuit de meest voorkomende wetten de zorg: Jeugdwet, Wet Langdurige Zorg en WMO. Zowel Zorg in Natura als

in Persoons Gebonden Budget(steeds minder)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de instroom van jonge nieuwe deelnemers in dagbesteding halverwege het jaar, hebben we de deelnemers vooral vaste taken gegeven. Dit om de structuur in de groep te behouden. We merken dat wanneer de groepssamenstelling verandert, de deelnemers meer behoefte hebben aan structuur, houvast. Vertrouwde en veilige omgeving staat voorop. Voor elke deelnemer zijn er passende activiteiten, de een werkt graag in de tuin, een ander klust weer graag of knuffelt graag de dieren. We hebben geleerd dat we de deelnemers kunnen motiveren om nieuwe uitdagingen aan te gaan, deelnemers die eerst geen klik met dieren hebben, worden de grote dierenliefhebbers. We zien deelnemers volledig tot rust komen te midden van de dieren. De deelnemers leren eigen kwaliteiten ontdekken. Nu de groepssamenstelling stabiel is, brengen we meer afwisseling aan in de dag en zorgen we voor afwisselende taken, zodat de deelnemers leren omgaan met verandering, grenzen verleggen en uitdagingen aangaan. Onze taak voor komend jaar is ook om de afwisselende taken voor te zetten en de deelnemers uitdagingen te blij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons kleinschalig team van vaste medewerkers is enigszins veranderd in 2019. Ons vaste team bestaande uit Ingrid, Jan en Marthe is uitgebreid met Jenneke en met Esther en Mees als jaarstagiaires. We hebben geen verloop gehad, bijna geen ziekte of verlof. Els hebben we "terug gevraagd" om wederom een aantal diensten bij ons te komen draaien. Zo heeft de Peppelhoef wederom een vertrouwd vast team zonder al te veel verloop. Belangrijk voor onze deelnemers, ouders en jongeren.

We hebben afgelopen jaar geen gebruik gemaakt van invalkrachten of ZZP-ers. Met alle werknemers heeft er een functioneringsgesprek plaatsgevonden. De feedback is meegenomen o.a. in de doelstelling van het opleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben kennis gemaakt met 2 stagiaires in 2020, een BOL stagiaire en een BBL stagiaire. Met alle stagiaires zijn er evaluatiegesprekken gevoerd en daar waar nodig nieuwe afspraken.

De taken en verantwoordelijkheden hebben we ingedeeld per tijdvak van ongeveer drie maanden. Eerste tijdvak bestaat uit:

- kennismaking met de deelnemers, boerderij, dieren etc.
- deze periode trek je intensief op met de zorgmanager Ingrid.
- connectie maken, relationele lenigheid aanscherpen.
- persoonlijke leerdoelen formuleren en verslagen inzien van de deelnemers
- uitleg omtrent verslaglegging en contact met derden.
- eerst connectie dan correctie.

Tweede periode:

- zelf rapportages verzorgen,
- dagindeling maken voor de deelnemers
- zelf een actie voor bereiden
- ook meelopen met de andere pedagogische medewerkers
- eerste verslaglegging van je eigen leerdoelen
- eerste evaluatie school

Derde periode:

- verdieping door reflectie: wat gaat mijner goed en ho kun je dit anders doen
- bijwonen van intervisies en zelf inbreng
- correctie bij deelnemers doorvoeren
- eindevaluatie met school en boerderij
- zelf een dagdeel verzorgen onder supervisie van Ingrid.
- tijd nemen voor afsluiting en afscheid.

Begeleiding is in handen van de zorgmanager Ingrid iom met de opleidingsmanagers van de desbetreffende scholen. In dit geval is dat voor beiden het Alfa College Hardenberg en ook dezelfde werkbegeleider. Dit betreft een opleiding voor MBO. Een keer per half jaar is er aan de hand van het evaluatie verslag van de stagiair een gesprek op de Boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ons team van vrijwilligers is uitgebreid met Gerben. Gerben is een vertrouwd persoon geworden in ons team en voor de bewoners. Gerben(2 dagdelen) komt net zoals Freddie(3 dagdelen) alleen om klussen rondom de boerderij te voltrekken. Er hebben tussentijdse evaluatie gesprekken plaatsgevonden. Freddie kan door zijn afnemende gezondheid iets minder vaak constant aanwezig zijn. De deelnemers kunnen hiermee omgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het werken met vast personeel(max. 4, MBO, 2)op de boerderij heeft vele voordelen. Vertrouwd voor de deelnemers, overzichtelijk, elkaars diensten waar kunnen nemen. We hebben weinig tot geen ziekte van onze werknemers gehad afgelopen jaar. Daar zijn we erg blij mee en willen dit graag zo behouden. Er zijn geen signalen waar te nemen bij onze medewerkers die duiden op burn-out of dat men toe is aan een andere uitdaging. We hebben geen beroep hoeven doen op extern personeel hierdoor. 2 stagiaires per dagdeel is het maximale. Veel stagiaires hebben hun aandacht nodig en die kunnen we pas geven als we met 2 medewerkers nop de groep staan.

Waar onze medewerkers en vrijwilligers met naam en toenaam worden genoemd hebben zij hiervoor toestemming gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Daar de jongeren die onze Boerderij bezoeken vaak te maken hebben met emotie-regulatie problematiek en ontwikkelingsproblematiek (ADHD, ADD, PDD-Nos) hebben we ons hier tijdens de intervisie bijeenkomsten onze deskundigheid verder op peil gehouden. Deze zijn afgelopen jaar minder gevolgd dan voorgaande jaren namelijk 2 keer en ook volgend jaar zullen we hier mee doorgaan. Dit helpt ons in het bijzonder om de denkwereld van onze jongeren ter snappen en begrijpen.

De praktische uitwerking is er 1 van actief leiderschap tonen, geen moment van verslapping kunnen we ons veroorloven met deze doelgroep. Een goed ingespeeld team die waakzame zorg kan leveren. Zoals ouders aanwezige waakzame ouderlijke aanwezigheid zouden moeten laten zien maar door handelingsverlegenheid er niet aan toe komen. We laten ouders meevaren op

onze ervaringen met hun kinderen in de leefgroep. Om deze gezinsondersteuning en de behandelmethodiek nog meer methodisch uit te voeren volgen Ingrid en Els de Cursus :Methodisch Werken.

Omdat we ook veel jongeren hebben met forse hechtingsproblematieken hebben we Jan gevraagd om wederom opfrisbijeenkomsten te organiseren omtrent dit boeiend thema. Het blijft een thema wat door verbeterende inzichten onze aanpak en methodiek steeds beter aansluit bij de doelgroep.

Jan heeft een opfriscursus van Haim Omer wat betreft Geweldloos Verzet gevolgd. Dit is een programma hoe we onacceptabel gedrag van de deelnemers(pesten, dingen kapot maken, liegen etc) geweldloos kunnen stoppen als opvoeders, professionals. Niet vanuit je machtspositie als ouders maar vanuit de kracht van een goed opgebouwde relatie. Dus eerst investeren in een goede relatie met de (nieuwe) deelnemers om vervolgens de waakzame zorg te leveren die ze nodig hebben. Deze methode heeft Jan verder gedeeld met de pedagogische medewerkers maar ook met de ouders/verzorgers van de kinderen. De waakzame zorg en ouderlijke aanwezigheid komt in veel zorgplannen terug.

Door de Corona zijn er verder geen opleidingen gevolgd. Wel een aantal webinars. Zo heeft Ingrid de webinar Hechtingsproblematiek gevolgd via de Cooperatie Boer en Zorg. Een opleidingsplan is hierbij toegevoegd.

Daar Jan NVRG geregistreerd is als Systeemtherapeut dient hij per jaar accreditatie punten te verzamelen om in aanmerking te blijven komen voor deze titel. Ok is hij SKJ geregistreerd en dit vereist ieder jaar de nodige deskundigheids bevordering. Ook afgelopen jaar is dat als systeemtherapeut en als gezinsbehandelaar meer dan gelukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jan heeft de nodige intervisie en supervisie bijeenkomsten bijgewoond in het kader van zijn therapeuten werk in de Jeugdzorg. Aangezien er geen opleidingen gevolgd konden worden in de buurt (Corona) hebben we er voor gekozen om 2 intervisie bijeenkomsten te organiseren met het pedagogisch personeel.

Zo hebben we een aantal zorgplannen onder een vergrootglas gehouden en hebben we met name gekeken hoe we de doelen smart konden formuleren en daar waar nodig nieuwe doelen hebben geformuleerd. De andere avond als thema: "waar staat het niet eerlijk uitkomen voor verkeerde keuzes voor i.c.m. met een hechtingsproblematiek?" Jan verzorgde deze bijeenkomst n.a.v. dit thema daar het enorm

speelt op de werkvloer onder onze jongeren met hechting problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Nog niet bekend. Zo gauw de Covid perikelen achter de rug zijn gaan we bekijken wat er voor aanbod is. De seminars kunnen we wel gaan volgen echter ons pedagogisch personeel is daar geen fervent voorstander van .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Deskundigheid bevordering doe je natuurlijk in eerste instantie door van en aan elkaar te leren. Na een dienst wordt er veel nagepraat, je eigen optreden ter discussie stellen en met name je "innerlijk dialoog" op tafel gooien. Nieuwsgierig zijn, als plan a niet werkt schakel je over naar plan b en desnoods plan C. We zijn trots op ons team. We vragen weliswaar veel structuur orde en netheid maar dat betaald zich uit naar een tevreden doelgroep.

We gaan verder met de intervisie bijeenkomsten door Jan en waar nodig in de provincie. We staan met veel jeugdzorgboeren in contact via de mail en beeldbellen. Als het straks weer mogelijk is gaan we ze ook weer live volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers. Gemiddeld hebben er 15 behandel evaluatiegesprekken plaatsgevonden op onze Zorgboerderij(een aantal via beeldbellen de rest face to face) Voor de volwassen deelnemers minimaal 1 keer per jaar. Daarna schrijft de pedagogisch medewerker de verslagen en stuurt het zorgplan op ter ondertekening. Onze jongeren hebben vaker een behandelplan bespreking. Ook hier wordt het zorgplan daar waar nodig aangepast en opgestuurd ter ondertekening naar ouders/aanmelders. Met name voor onze jongeren in het top-segment zijn er ook vaak bij besprekingen extern(Samen Doen Teams, Ambiq, Baalderborg Groep). Deze hebben dit jaar 6 keer plaatsgevonden. Hier is Jan bij aanwezig geweest. De onderwerpen die worden besproken zijn de eind-en werkdoelen, de huidige stand van zaken ten aanzien tevredenheid deelnemer, de tevredenheid van de verwijzer, ouders en eventueel voogd. Wat kunnen wij als boerderij anders doen en hoe kunnen we elkaar blijven zien/horen, respecteren etc. In algemene zin komen uit de evaluaties: 1. de stand ten aanzien van de werkdoelen: aanpassen, consolideren of uitbreiden. 2. de tevredenheid van de deelneme

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We trekken de volgende conclusies uit de evaluaties: Dat we conform de werk- en leerdoelen dagbesteding en behandeling leveren. Dat het gelukt is zowel de ouders als verwijzers aanwezig te laten zijn om tot gerichte afspraken te komen. Als leerpunten en/of verbeterpunten vorig jaar was dat de tussentijdse evaluaties niet meer tijdens kantoortijden deelnemers plaatsvinden maar na afloop. Dat is prima gelukt en we hebben besloten dat we hier mee doorgaan daar dit veel rust geeft: zowel voor de deelnemers, jongeren als voor het personeel. We blijven kritisch naar welke uitdaging/bijeenkomst gaan, van onze collega-zorgaanbieders. Kunnen we het schriftelijk af, telefonisch of moeten we er daadwerkelijk bij aanwezig zijn? Dit laatste kost veel tijd en vraagt veel van onze organisatie talenten. We hebben de gemeente laten meedenken ook over de betalingen van deze niet-declarabele kosten. Immers we willen dit niet van de directe tijd laten afgaan van de cliënt. Dit jaar in 2 zorgplannen heeft de Boerderij in overleg met verwijzers en ouders een negatief advies gegeven ten aanzien van plaatsing. Dit omdat we ons team en de medewerkers niet verder konden belasten en de aangemelde jongere een zorgvraag had waar we zeer kritisch naar hebben gekeken. Dit hebben we in overleg met de gemeente Hardenberg en de ouders gedaan. De Boerderij heeft mogen meedenken in een succesvol alternatieve plaatsing bij een collega zorginstelling

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Cliëntenraad data 2020

Dit jaar 3x i.v.m. corona periode

1. 26 februari: onderwerpen: moestuin / gereedschap – onderhoud – aanschaf; planning dagje uit
2. 22 april: onderwerpen: coronatijd consequenties boerderij / regels voor ons allemaal; klussen en activiteiten in en rondom de boerderij
3. 9 september: onderwerpen: coronaregels; workshop elders; dagje uit; uitbereiding dieren; gebruik fietsenschuur; aanschaf gereedschap; brandpreventie – voorlichting

Voor het komende jaar gaan we de cliëntenraad overleg op verschillende dagen plannen om de andere deelnemers ook zeggenschap te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn zowel voor de deelnemers/jongeren als voor het personeel en ouders zeer zinvol. De deelnemers voelen zich betrokken bij het wel en wee van de boerderij. Voelen zich serieus genomen en vooral dat ze er ook toe doen. Nemen hierdoor zijn / haar verantwoordelijkheid. Zijn blij en komen graag. Het geeft zowel voor de deelnemers als het team duidelijkheid. Er staan afspraken zwart op wit. Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn. Om een ieder de mogelijkheid te geven zijn mening te geven is besloten om de cliëntenraad op wisselende dagen te laten plaatsvinden. Naast de volwassenen, ook de kinderen er in te betrekken. Wat we inmiddels hebben aangepast is de wisselende dagen (maandag / woensdag). De kinder cliëntenraad was ook zeer leuk om te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in week 4 2021 plaatsgevonden. De deelnemers hebben deze, anoniem, ingevuld. Er zijn 21 vragenlijsten uitgezet waarvan 15 lijsten zijn teruggekomen.

Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd:

- begeleiders / begeleiding;
- werk;
- bereikbaarheid - rust - veiligheid - hygiëne van de boerderij;
- andere deelnemers; inspraak.

De Peppelhoewe krijgt als gemiddeld cijfer dit jaar een wel verdiende 9,5 (vorig jaar een 8,6).

Een ieder voelt zich veilig op de boerderij en met de andere deelnemers.

Veel deelnemers met hechtingsproblematiek en jongeren die hoog scoren binnen het autistisch spectrum doen het goed op steeds dezelfde

pedagogische medewerkers wat hen duidelijkheid en voorspelbaarheid geeft. Dit wordt hoog gewaardeerd.

Van de ouders horen we vaak dat we altijd tijd voor ze hebben, meegaan naar externe gesprekken voldoende evaluatiemomenten en ons divers zorgaanbod.

Ook de activiteiten die we organiseren(Kerst, Herfst en zomer) worden vaak genoemd.

En onze inzet tijdens de eerste Corona periode wordt hoog gewaardeerd: de digitale zorgboerderij kan verder worden ontwikkeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een ieder voelt zich veilig op de boerderij en met de andere deelnemers. De begeleiding krijgt een 9,7: Men is zeer tevreden over ons kleinschalig team. Deskundig, betrokken, stimulerend en luisterend naar de behoeftes van de deelnemers. Veel deelnemers met hechtingsproblematiek en jongeren die hoog scoren binnen het autistisch spectrum doen het goed op steeds dezelfde pedagogische medewerkers wat hen duidelijkheid en voorspelbaarheid geeft. Dit wordt hoog gewaardeerd.

Van de ouders horen we vaak dat we altijd tijd voor ze hebben, meegaan naar externe gesprekken voldoende evaluatiemomenten en ons divers zorgaanbod.

Opmerkingen jongeren/kinderen:

- Als er iets is kan ik altijd bij jullie terecht.
- Kan soms wel meer overlegd worden
- Het is gezellig en leuk
- Omdat ik tevreden ben
- Hopelijk blijf ik nog lang
- Ik krijg goed hulp
- Soms is de pauze voor mij te lang
- Omdat ik het fijn vind
- Super leuke zorgboerderij
- Het is heel gezellig en het is leuk om met de dieren te werken / te knutselen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veiligheid staat voorop en tevredenheid van de deelnemers en personeel. We prijzen ons gelukkig dat er dit jaar ook geen meldingen zijn geweest. De risico inventarisatie is ook dit jaar weer onder de loep gehouden met behulp van de tool van STIGAS. Het helpt ons scherp te houden op ons kleinschalig zorgbedrijf. We kunnen geen moment van verslapping veroorloven met name omdat in deze doelgroep steeds complexer en uitdagender wordt. Echter ons personeel en de zorgmanagers groeien ook mee in deskundigheid.

Trots zijn we op een ieder. Laten we hopen dat we jaar 2021 wederom kunnen besluiten met 0 klachten en geen incidenten. Daar zorgen we met elkaar voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 18-10-2020 (Afgerond)

jaarlijkse zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)

ontuimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)

BHV Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 03-11-2020 (Afgerond)

jaarlijkse evaluatie gesprekken met Freddie en Gerben

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)

jaarlijkse zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 07-05-2020 (Afgerond)

indeling nieuwe kapschuur maken en spullen er heen verhuizen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

voor de nieuw te bouwen kapschuur een vluchtplan en elektriciteit plan maken.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020
Actie afgerond op: 07-05-2020 (Afgerond)

toestemmingsformulier ouders/verzorgers opvragen gegevens bij scholen, zorginstellingen etc.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: 02-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: alles is langs gelopen door STigas formulieren.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle nieuwe data zijn wederom gepland voor dit jaar.

interviews bijeenkomsten organiseren voor collega zorgboeren Vechtdal.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: wij als boerderij plannen geen interview bijeenkomsten meer De reden: we participeren nu in provincie breed gedragen interview bijeenkomsten.

opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: actualisatie Ri/E heeft plaatsgevonden met de Stigas Ri/E. Geen andere acties nodig dan de al jaarlijks terugkerende acties.

jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines controle.bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: ook dit jaar een controle uitgevoerd. Oude trampoline is komen te vervallen. Er is een nieuwe voor in de plaats gekomen die voldoet aan de Stigas) eisen. Dat is incl valnet.

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: er is een opleidingsplan gemaakt voor 2020

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke taken de stagiaires en vrijwilliger uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe gesprekken zijn gepland

Van een evaluatiegesprek wordt een verslag gemaakt en dit wordt door zowel de vrijwilliger als de zorgboer voor gezien getekend. Hierna wordt het toegevoegd aan het "personeelsdossier". Bij een volgend gesprek kan dan gecontroleerd worden of er op de benoemde punten vorderingen zijn gemaakt. Individuele afspraken neemt u op in het verslag van uw vrijwilliger. Wanneer er onderwerpen zijn die u organisatiebreed gaat oppakken zet deze dan op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: van alle jeugdigen hebben 2 evaluaties plaatsgevonden incl. zorgverslag Nedap. Volwassen deelnemers heeft 1 keer een evaluatie plaatsgevonden incl zorgplan verslag.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle.bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: alles gecontroleerd en geen verbeteringen hoeven aanbrengen.

ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 05-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: we hebben de evaluatie formulieren aangepast zodat ook ons verwijzers kunnen meedenken hoe zorgprocessen bij ons vorm krijgen.

4 inspraakmomenten deelnemers: 28-02-2019,23-05-2019,03-09-2019 en 20-11-2019

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle inspraakmomenten 2019 zijn achter de rug en gerapporteerd en opgeslagen. De feedback is verwerkt daar waar nodig. Nieuwe agenda voor volgend jaar is gemaakt. De eerste zal plaatsvinden op 24/3 2020, dan 25/6, 08/09 en de laatste in de maand december

Functioneringsgesprek Els, Ingrid, Jan en Marthe

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2019
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers, ouders en verwijzers.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2019
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

bewaken de balans tussen betrokkenheid, invoelendheid en professionele afstand in de relatie tot de deelnemers door feedback te blijven vragen aan elkaar door intervisie en kritische kanttekeningen te kunnen ontvangen en daadwerkelijk hier op te participeren.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

ook zorgpartners betrekken in het proces van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle.bedrijfsgegevens](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

als het Covid gebeuren de deur uit is bekijken welke cursussen we kunnen gaan volgen.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021

taken en verantwoordelijkheden voorop van school en stagiair opvragen: eisen school.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2021

jaarlijkse zoonosen check

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021

ontuimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021

ontwerpen, aanleggen en onderhouden bloemen pluktuin

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2021

Functioneringsgesprek, Ingrid, Jan en Marthe

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021

de digitale zorgboerderij: pilot Coöperatie Boer en Zorg waar de Peppelhoeye zich voor heeft opgegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2021

jaarlijkse evaluatie gesprekken met Freddie en Gerben

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2021

BHV Herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021

jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2021

stallen verder verfraaien tbcv uitstraling, duurzaamheid en bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines controle.bedrijfsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 25-12-2021

Tevredenheidsmeting 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers, ouders en verwijzers.

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2022

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022

opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegesprekken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattgrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2022

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2022**4 inspraakmomenten deelnemers:****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2022**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2022**Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn.** [controle.bedrijfsgegevens](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2022**Tevredenheidsmeting 2019****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Periodiek checken of medicijnoverzichten vanuit apotheek nog actueel zijn.** [controle.bedrijfsgegevens](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers, ouders en verwijzers.****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

jaarlijkse controle brandblussers en ehbo middelen**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Functioneringsgesprek, Ingrid, Jan en Marthe****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**3 inspraakmomenten deelnemers:****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**jaarlijkse controle van speeltoestellen/apparaten/machines** controle.bedrijfsgegevens**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**opleidingsplan maken****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**opleidingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Plannen van onderstaande activiteiten: BHV- herhalingscursus - Tevredenheidsmeting afnemen - Evaluatiegespreken met deelnemers - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten inplannen - het actualiseren van de RI&E en noodplattegrond(en) n.a.v. de bouwwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

SDT op de hoogte brengen van de mogelijkheid van de maandagmiddag/avond naschoolse behandeling/begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

eigen vertrouwenspersoon informeren omtrent de WZD

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Nieuwe klachtenreglement uploaden in zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies, leer en verbeterpunten: We zijn heel erg tevreden hoe we de acties het hele jaar door hebben gepland en uitgevoerd. Onze bedrijfsuitvoering is op peil, zorgplannen worden keurig nageleefd en we zijn trots op onze kleinschalige deskundige zorg en met name de pedagogische medewerkers waar geen verloop onder is en met veel zin hun werk doen. De nieuwe Kwaliteits App (KWAPP) met een reminder in de mailbox helpt ons als er een actie aankomt of is klaar gezet. De acties zijn aangemaakt, gepland en daar waar nodig uitgevoerd. Jan Plagge blijft hierin initiator samen met Ingrid. 1 of hooguit 2 mensen werkt voor ons wat betreft regie en uitvoering actielijst prima.
Volgend jaar de interne audit met het optimaliseren van de werkbeschrijving in de KwApp. We zijn dat nu al aan het voorbereiden zodat we er straks klaar voor zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wat betreft bedrijfsorganisatie: dat blijft hetzelfde: kleinschalige zorg met vaste pedagogische medewerkers, interne en externe deskundigheidsbevordering en de samenwerking blijven zoeken bij collega zorgboeren, maar ook met de grootschalige spelers in de zorg(Ambiq, Baalderborg, Accare, Atlantis, RIBW) waar we in het top segment gaan samenwerken om het beschikbaar budget van de gemeente goed te verdelen onder de verschillende zorgaanbieders.

Wat betreft deelnemers: We zijn het afgelopen jaar bijna met hetzelfde aantal oudere deelnemers geëindigd daar waar we mee gestart. Daar zijn

we trots op echter we hebben nog wel plek voor 1 a 2 ouders deelnemers. We merken dat we minder WMO aangeboden krijgen en dat ons core business(deskundigheid) in de jeugd ligt. Over 5 jaar zelfde aantal zowel jongeren als ouderen. We hebben de grens bereikt in quantiteit niet in kwaliteit. Het aantal jeugd is gegroeid, er is verloop (zie vorig agenda punt) en we werken met een wachtlijst. We gaan verder met het verfraaien(renoveren en nieuwbouw) van onze gebouwen(veiliger en bedrijfsvriendelijker) zodat alles nog meer uitstraling en effectiviteit krijgt. Het heeft tijd nodig maar komt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar:

Participeren in de nieuwe module: de digitale zorgboerderij. De Peppelhoeye heeft zich hiervoor opgegeven met name omdat me noodgedwongen in de Corona tijd hebben geëxperimenteerd met het nieuwe werken zoals Beeldbellen, online hulpverlening met de web Cam etc. We willen dit optimaliseren en leren van en aan elkaar.

Dit jaar worden de gebouwen en stallen verder verfraaid ten behoeve van een betere uitstraling en functionele bedrijfsvoering. Veel asbest wordt vervangen.

Het ontwerpen, plannen en aanleggen van een kleinschalige bloemen pluktuin.

Na schoolse behandeling en begeleiding uitbreiden naar de maandagavond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Pluktuin: Ingrid maakt met Marthe en Esther ontwerp dat samen met de deelnemers wordt doorgesproken. Maand febr./maart ompsitten grond en opleveren afrastering. April/mei zaaien van de bloemen. (zie actielijst 9.2)

Verfraaien gebouwen: januari asbest verwijderen en nieuwe daken(gecertificeerd bedrijf), herinrichting "kleine" schuur. Vrijwilligers ism met de zorgmanagers. (zie actielijst 9.2.)

SDT op de hoogte brengen van uitbreiding zorgaanbod naschoolse behandeling/begeleiding. maandagmiddag/avond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.